

Guatemala 31 de marzo de 2017

Licenciado
Edwing Antonio Pérez Corzo
Viceministro del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deporte

Estimado Viceministro:

De la manera mas atenta me dirijo a usted, con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado con el contrato administrativo por servicios técnicos número 159-2017 aprobado mediante acuerdo Ministerial número 35-2017, correspondiente al mes de marzo de 2017 y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura serie A número 42.

ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Brindar apoyo en la optimización del proceso de elaboración de contratos bajo el renglón presupuestario cero veintiuno (021).
2. Apoyar en el desarrollo de procedimientos que mejoren el archivo de documentación y expedientes bajo el renglón presupuestario cero veintiuno (021).
3. Brindar apoyo en las gestiones correspondientes a procesos de contrataciones de personal bajo el renglón presupuestario cero veintiuno (021).
4. Apoyar en el desarrollo de medios que permitan identificar expedientes de personal para un mejor control y manejo.
5. Apoyar en la integración de información que sea requerida relacionada con recurso humano de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
6. Brindar apoyo en el desarrollo de lineamientos que optimicen el ingreso de contratos al sistema GUATENÓMINAS.
7. Apoyar en la elaboración de informes relacionados con el personal contratado bajo el renglón cero veintiuno (021) de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
8. Otras actividades relacionadas a los servicios que presta.



RESULTADOS OBTENIDOS

1. Se apoyó en la revisión de expedientes para nuevas contrataciones de los renglones presupuestarios cero veintiuno (021), cero veintinueve (029), cero treinta y uno (031) y cero once (011).
2. Se acompañó en el proceso de seguimiento para que candidatos completen la documentación requerida para su debida contratación.
3. Se apoyó en el proceso de solicitud de firma en los Cuadros de Aprobación para el nuevo personal contratado bajo los renglones presupuestarios cero veintiuno (021), cero veintinueve (029), cero treinta y uno (031) y cero once (011).
4. Se apoyó en el proceso de ingreso de los expedientes a la Dirección de Recursos Humanos para culminar el proceso de contratación para los renglones presupuestarios cero veintiuno (021), cero veintinueve (029), cero treinta y uno (031) y cero once (011).
5. Se dio acompañamiento en proceso de elaboración y firma de Términos de Referencia para las contrataciones del renglón cero veintinueve (029).
6. Se brindó acompañamiento en la elaboración de Requisiciones de Personal para las nuevas contrataciones de los renglones presupuestarios cero veintiuno (021) y cero treinta y uno (031).
7. Se Apoyó en el desarrollo de expedientes del personal que será contratado bajo los renglones presupuestarios cero veintiuno (021), cero veintinueve (029), cero treinta y uno (031) y cero once (011) para un mejor control y manejo.

Atentamente,



Wendy Ivon Quimonez



Licda. **Mariam Elizabeth Amaya Quel**
Delegada de Recursos Humanos
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes

Guatemala 31 de marzo de 2017

Licenciado
Edwing Antonio Pérez Corzo
Viceministro del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deporte

Estimado Viceministro:

De manera atenta y cordial me dirijo a usted, con el propósito de presentarle mi informe final de actividades conforme a lo estipulado con el Contrato Administrativo por **Servicios Técnicos** número 159-2017 aprobado mediante acuerdo Ministerial número 35-2017, correspondiente al periodo del 02 enero al 31 de marzo de 2017

ACTIVIDADES REALIZADAS ENERO 2017

1. Brindar apoyo en la optimización del proceso de elaboración de contratos bajo el renglón presupuestario cero veintiuno (021).
2. Apoyar en el desarrollo de procedimientos que mejoren el archivo de documentación y expedientes bajo el renglón presupuestario cero veintiuno (021).
3. Brindar apoyo en las gestiones correspondientes a procesos de contrataciones de personal bajo el renglón presupuestario cero veintiuno (021).
4. Apoyar en el desarrollo de medios que permitan identificar expedientes de personal para un mejor control y manejo.
5. Apoyar en la integración de información que sea requerida relacionada con recurso humano de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
6. Brindar apoyo en el desarrollo de lineamientos que optimicen el ingreso de contratos al sistema GUATENÓMINAS.
7. Apoyar en la elaboración de informes relacionados con el personal contratado bajo el renglón cero veintiuno (021) de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
8. Otras actividades relacionadas a los servicios que presta.

ACTIVIDADES REALIZADAS FEBRERO 2017

1. Brindar apoyo en la optimización del proceso de elaboración de contratos bajo el renglón presupuestario cero veintiuno (021).
2. Apoyar en el desarrollo de procedimientos que mejoren el archivo de documentación y expedientes bajo el renglón presupuestario cero veintiuno (021).

3. Brindar apoyo en las gestiones correspondientes a procesos de contrataciones de personal bajo el renglón presupuestario cero veintiuno (021).
4. Apoyar en el desarrollo de medios que permitan identificar expedientes de personal para un mejor control y manejo.
5. Apoyar en la integración de información que sea requerida relacionada con recurso humano de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
6. Brindar apoyo en el desarrollo de lineamientos que optimicen el ingreso de contratos al sistema GUATENÓMINAS.
7. Apoyar en la elaboración de informes relacionados con el personal contratado bajo el renglón cero veintiuno (021) de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
8. Otras actividades relacionadas a los servicios que presta.

ACTIVIDADES REALIZADAS MARZO 2017

1. Brindar apoyo en la optimización del proceso de elaboración de contratos bajo el renglón presupuestario cero veintiuno (021).
2. Apoyar en el desarrollo de procedimientos que mejoren el archivo de documentación y expedientes bajo el renglón presupuestario cero veintiuno (021).
3. Brindar apoyo en las gestiones correspondientes a procesos de contrataciones de personal bajo el renglón presupuestario cero veintiuno (021).
4. Apoyar en el desarrollo de medios que permitan identificar expedientes de personal para un mejor control y manejo.
5. Apoyar en la integración de información que sea requerida relacionada con recurso humano de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
6. Brindar apoyo en el desarrollo de lineamientos que optimicen el ingreso de contratos al sistema GUATENÓMINAS.
7. Apoyar en la elaboración de informes relacionados con el personal contratado bajo el renglón cero veintiuno (021) de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
8. Otras actividades relacionadas a los servicios que presta.



RESULTADOS OBTENIDOS ENERO 2017

1. Se apoyó en la revisión de nómina para compromiso del renglón presupuestario cero veintiuno (021) correspondiente al ejercicio fiscal dos mil diecisiete (2017).
2. Se acompañó en el proceso de contratación que la Delegación de Recursos Humanos realizó al Director de Infraestructura Física.
3. Se apoyó en el proceso de nombramientos a personal que estará como jefes interinos que la Delegación de Recursos Humanos realiza por directrices recibidas de autoridades superiores.
4. Se apoyó en el proceso de solicitud de acuerdo de Toma de Posesión para el personal bajo el renglón cero veintiuno (021).
5. Se apoyó en el proceso de ingreso de movimientos de Reingreso en el sistema GUATENOMINAS del personal bajo el renglón (021)
6. Se dio acompañamiento en la elaboración del acta de finalización de contrato del renglón cero veintiuno (021) y que todo el personal debía firmar.
7. Se brindó acompañamiento en la elaboración de base para realización de minutas para contratación del personal bajo el renglón cero veintiuno (021).
8. Se apoyó en la elaboración de bases de monto salarial a devengar del primer cuatrimestre del ejercicio fiscal dos mil diecisiete (2017) para el personal del renglón cero veintiuno (021).

RESULTADOS OBTENIDOS FEBRERO 2017

1. Se apoyó en la revisión de nómina para devengado del renglón presupuestario cero veintiuno (021), cero veintidós (022) y cero once (011) correspondiente al mes de febrero de dos mil diecisiete (2017).
2. Se acompañó en el proceso de nombramientos que la Delegación de Recursos Humanos Solicita a la Dirección de Recursos Humanos para el puesto del Director General del Deporte y la Recreación.
3. Se apoyó en el proceso de solicitud de acuerdo de Toma de Posesión para el nuevo personal contratado bajo el renglón cero veintiuno (021).
4. Se apoyó en el proceso de ingreso de movimientos de finalización de contrato en el sistema GUATENOMINAS personal bajo el renglón (021)
5. Se dio acompañamiento en la elaboración del acta de toma de posesión y finalización de contrato de personal contratado bajo renglón cero veintiuno (021) y que todo el personal debía firmar.

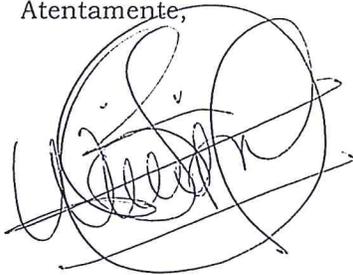


6. Se brindó acompañamiento en la elaboración de formularios de Perfil de Puestos de ONSEC para la creación de nuevas plazas.
7. Se Apoyó en el desarrollo de expedientes de personal que será contratado bajo el renglón cero veintiuno (021) y cero once (011) para un mejor control y manejo.

RESULTADOS OBTENIDOS MARZO 2017

1. Se apoyó en la revisión de expedientes para nuevas contrataciones de los renglones presupuestarios cero veintiuno (021), cero veintinueve (029), cero treinta y uno (031) y cero once (011).
2. Se acompañó en el proceso de seguimiento para que candidatos completen la documentación requerida para su debida contratación.
3. Se apoyó en el proceso de solicitud de firma en los Cuadros de Aprobación para el nuevo personal contratado bajo los renglones presupuestarios cero veintiuno (021), cero veintinueve (029), cero treinta y uno (031) y cero once (011).
4. Se apoyó en el proceso de ingreso de los expedientes a la Dirección de Recursos Humanos para culminar el proceso de contratación para los renglones presupuestarios cero veintiuno (021), cero veintinueve (029), cero treinta y uno (031) y cero once (011).
5. Se dio acompañamiento en proceso de elaboración y firma de Términos de Referencia para las contrataciones del renglón cero veintinueve (029).
6. Se brindó acompañamiento en la elaboración de Requisiciones de Personal para las nuevas contrataciones de los renglones presupuestarios cero veintiuno (021) y cero treinta y uno (031).
7. Se Apoyó en el desarrollo de expedientes del personal que será contratado bajo los renglones presupuestarios cero veintiuno (021), cero veintinueve (029), cero treinta y uno (031) y cero once (011) para un mejor control y manejo.

Atentamente,



Wendy Ivon Quiñonez

